PH 188S

使用手册





生产企业：东莞凤岗嘉沙金塑胶五金制品厂
地 址：中国广东省东莞市凤岗镇黄洞村玉泉厂房
版本：3.0

PHILIPS

规格

公共网络--------------------------------PSTN或PABX
类型------------------------------------ITU-T30 G3
听筒------------------------------------一体
解调速率--------------------------------14.4KBPS
发送时间--------------------------------小于25秒
编码方式--------------------------------MH/MR
灰度等级--------------------------------64阶
复印精细--------------------------------8*7.7dots/mm(正常),
最大可达8*15.4dots/mm
传送精细--------------------------------8*3.85dots(正常)
扫描方式--------------------------------CIS接触式影像扫描器
列印方式--------------------------------感热纸
感热纸规格------------------------------216mm*30m或210mm*30m
无电通话功能----------------------------有
提起听筒拨号----------------------------有
单键拨号--------------------------------4组
免提拨号--------------------------------有
最后号码记忆----------------------------有(最后一组)
使用电压--------------------------------220V AC 1.2A 50HZ
功率(待机)------------------------------待机约3W，最大80W
尺寸------------------------------------395*345*160(mm)
重量------------------------------------约3.1kg

目录

9. 简易故障解决方法

■ 电源指示灯不亮

1.检查电源是否接上或电压是否相符.
2.用其他电器试插座是否有电.
3.按键无声时,拨出电源插头过几秒后再插上.

■ 不拨号

1.电话线是否正确连接至传真机之"LINE"接口.

■ 电源无误,但不能传真

1.检查电话线是否插在"LINE"接口.
2.拿起听筒检查是否有拨号音.

■ 传真或复印时不能自动进稿

检查文稿的大小及重量

■ 对方接收时出现白纸

1.检查发送的文稿是否正面朝上.
2.对方传真机的传真纸是否安装正确或对方传真机是否有不良等.

■ 对方接收到扭曲之图象

1.电话的噪音所致,再试传.
2.复印资料,如果复印出来的东西也变形,传真机可能有问题.

■ 有电,但接不到传真

1.检查传真机接收方式是否设置为"电话"状态(应设置在"传真"状态或"自动"状态).
2.确认是否感热纸用完或卡住.

■ 感热纸出不来

1.可能出现堵塞现象,参见"8.1清除被卡的感热纸".
2.确认感热纸是否正确放置好.

■ 接到收白纸

1.确保对方传真机资料的正确摆放.
2.复印一下证实传真机的感热头打印能力.
3.感热纸是否安放正确

■ 接收模糊

1.请求对方传高清晰度的资料.
2.对方改善后资料依然模糊,请用复印的方法来检查.

■ 接收到的图象变形

1.电话噪音所致,请对方再传.
2.打印头脏了,请清洁之.
3.复印以检查,如果复印出来的图象也变形,说明传真机有问题.

7.2 扫描校正

扫描参数出厂时已调整好,一般情况下用户无需调整,如需调整请按以下操作:

1. 将一张空白的A4纸放入传真机的文稿进口处,机器会转动将其送到位,此时清晰度指示灯全亮，机器处于标准复印状态；
2. 按“＊＊３８”在传真机嘟一声后按传真/复印键确认,此时机器会自动打印 出以下扫描校正的数据:

```
**************************************************
   Vrefmax: XXX    Vrefmax: XXX    Result:  OK
**************************************************
```

数据中的“Vrefmax”值是扫描器的扫描参数；“Result”为扫描校正结果。

7.3 浓淡调整

当用户复印出的文稿偏白或偏黑,或者发传真时对方收到的传真内容偏白或偏黑时,可用以下方法调整:

1. 按“＊ ＊２８”在传真机嘟一声后,按传真/复印键,机器自动打印出以下数据：

```
**************************************************
   FixLevel: 00X   FixThrs_T: XXX  FixThrs_P: XXX
**************************************************
```

数据中的FixLevel值为当前机器值，其调整范围：001-005；其中005最浓，001最淡。

2. 按“＊＊２８”在传真机嘟一声后,按1-5间的数字键,此时传真机会自动打印上述调整后的数据确认。反复第2项操作直到获得最清晰的复印或传真效果。

8. 维护保养

8.1 清除被卡的感热纸

感热纸未从出纸口正常送出时，请打开感热纸上盖，将夹纸部份排除，并把纸卷皱折部份剪掉，再装回感热纸。

8.2 清除被卡的文稿

文稿夹住时，请先把感热纸上盖打开再把控制面板翻开，将文稿取出。取出文稿后，请盖回控制面板，及盖上感热纸上盖。

8.3 文稿滚筒及影像扫描器的清洁方法

经过长期使用，文稿滚筒及影像扫描器上会逐渐累积灰尘，建议大约每六个月擦拭一次。

请将纸卷上盖打开，再将控制面板打开，将白色滚轮两侧白色扣环稍为往内再往上转至垂直位置即可将白色滚筒轮取下，擦试时，请使用清洁的软布或沾酒精的纱布，轻擦拭影像扫描器的玻璃面和文稿进纸滚筒。清洁完毕后，再将白色滚轮相反次序装回即可。(注：两侧白色扣环装入时需卡入两侧凹洞定位)

8.4 印字头的清洁方法

为保持良好的印字效果，建议你大约每六个月清洁印字头一次。清洁时，请打开感热纸上盖，再使用清洁的软布或沾酒精的纱布擦试。请务必用干净的布擦试，以免磨伤印字头。(注：印字头位于操作面板后下方。)

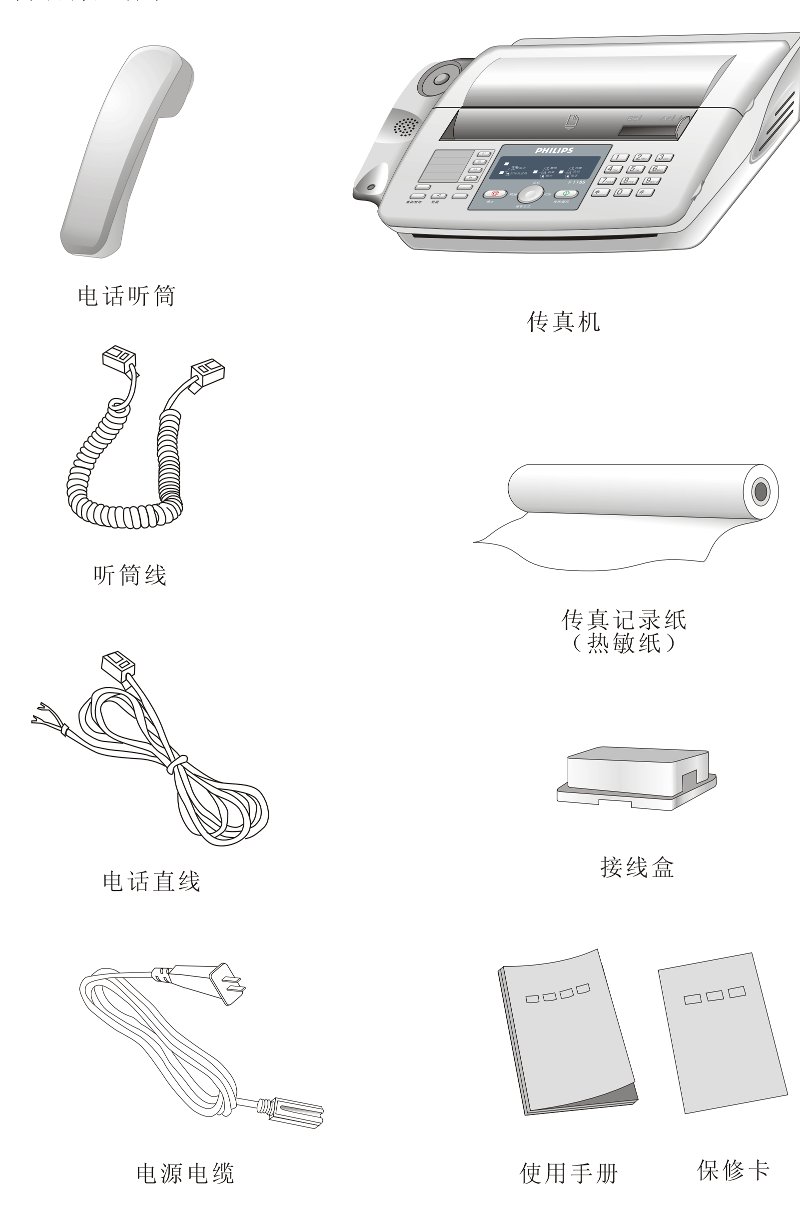
1.产品简介

- 不要放在阳光直射、潮湿、闷热、不牢固或振动的地方；
- 不要靠近水、易燃、易爆的液体和气体旁；
- 不要靠近空压机或冰箱旁；
- 不要靠近电波设备,比如:收音机和电视机旁边；
- 不要靠近有磁的物品，如喇叭等；
- 使用温度和湿度的范围：温度：5℃-35℃
  湿度：15-85%
- 请依照标识使用： 220V/50Hz的电源；
- 不要在雷雨时使用传真机；
- 不要阻碍空气流通或打开机器的盖来作空气流通；
- 不要用液体或气雾清洁剂来清洗；
- 不要分解或拆卸传真机；
- 在工作时不要打开盖子；
- 在工作或待机时，不要用毛巾等物品覆盖在传真机上；
- 不要让金属物品掉入传真机；
- 不要随意拉动电源线或把任何东西放在电源线上；
- 不要随意拔下电源插座；
- 搬运机器时，先拔电话线，再拔电源线；
- 当出现故障时，请立即拔掉电源插座，并与售后服务中心联络。

备注：温度骤升会导致传真机内部产生热胀冷缩反应。这有可能影响到传真的质量或者使传真机发生故障。这时，请停止使用传真机直到症状消失。

注:安装或更换电池必须是我公司专业人员或具有相等技术的专人操作.

1.2 内装物品清单



解开传真机包装,请检查以上各项,如有不符,请与厂家或零售商联系.

6.使用本机通电话

6.1 一般通话

6.1.1 传真机在正常待机状态,进稿位置无文稿.

6.1.2 拿起电话听筒

6.1.3 拨号.您可以选用下列拨号方式之一:
直接拨号:按对方电话号码.例如:33359226
单键拨号:按单键拨号键(01-04),例如:01

注:必须将号码:"33359226"预先存入单键拨号键01中,方法见"7.1.1单键拨号".

6.2 免提听筒拨号

6.2.1 传真机在正常待机状态,进稿位置无文稿;

6.2.2 按免提键可听到拨号音;再按对方的电话号码，例如：33359226

6.2.3 听到对方应答声后,拿起听筒即可通话.

6.3 通话后接着传真

6.3.1 通话后本机需传送文稿给对方,步骤如下:

1 将文稿放入传真机进稿位置.(如有必要,按精细键调整清晰度.)

2 请对方先按传真/复印键,给您传真信号长"嘀"声,您听到传真信号声后按本机传真/复印键即可发送传真.

3 请挂上听筒,传真机传送完毕将自动恢复正常待机状态.

6.3.2 通话后本机需接收对方文稿,步骤如下:

1 确认感热纸已正确安装,进稿位置无文稿;

2 按传真/复印键,发送传真信号给对方;

3 请挂上听筒,传真机接收完毕将自动恢复正常待机状态.

7 功能设置及使用

7.1.1 单键拨号

本机可以贮存4个单键拨号记忆号码(01-04),一个电话或传真号码可以贮存在任意单键内(一旦贮存后,只要按相关单键就可以拨出号码),具体操作如下:

1 按记忆键

2 按单码键01(或02-04键)，用键盘输入存贮号码。

3 按记忆键,存贮OK。

4.1.2 传真和电话自动切换

接收方式置于"自动"状态,如须与来电对方通话,请在响第六声铃之前提起听筒与对方通话,否则六声铃响之后传真机将自动接通对方电话。

4.1.3 电话专用

当接收方式设置为"电话"状态时,本传真机可象普通电话机一样使用,应答来电必须拿起听筒或使用其他分机接听电话.

如需在通话后接收传真,请在通话后按传真/复印键,放下听筒,即可收到对方的传真.请注意进稿位置不能有文稿,否则传真机将尝试发送传真.

5 复印

本机可进行一般普通复印，方法如下：

1. 备妥文稿,并确认本机在正常待机状态,

2. 配合文稿宽度,把文稿调整板调节到适当的位置,文稿正面朝下,放到文稿导板进稿处,传真机将自动检测文稿,并进入准备复印状态.

3. 如有必要,按精细键选择文稿扫描清晰度。

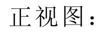
4. 按传真/复印键开始复印您的文稿.

5. 当复印完成后,传真机自动返回正常待机状态.

注:

上一页文稿复印完成之后,如须一次复印多页文稿,请在4秒内放入下一页要复印的文稿,否则传真机将恢复正常待机状态.

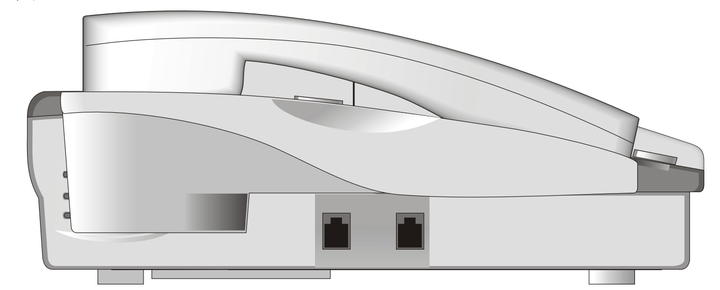
1.3 外观及各部名称介绍



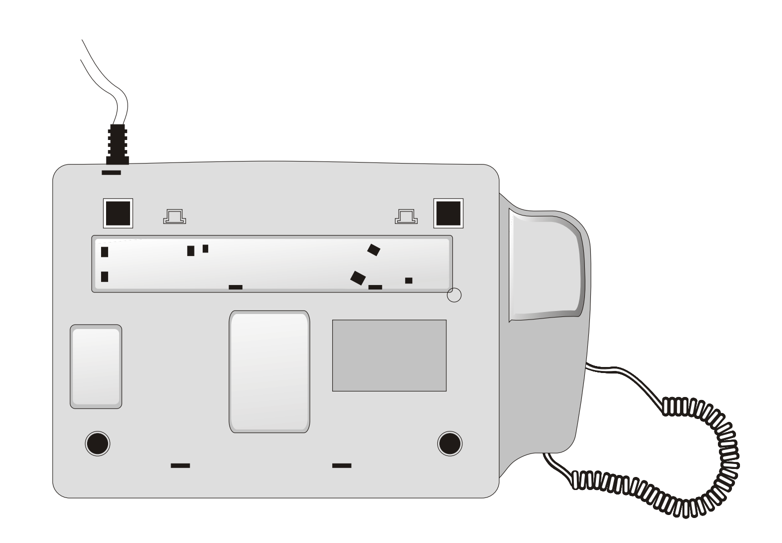
正视图：



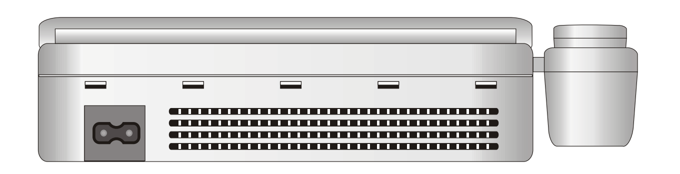
侧视图：



底视图：



后视图：



1.4 控制面板：



3.4 拨号及发送

文稿置妥后,可选择下述方法之一进行拨号,传真。

3.4.1 普通拨号

1. 拿起听筒,听到拨号音后,通过数字键拨对方传真号码,例如:33359264
2. 电话拨通后,如对方传真机设置在自动或传真状态,稍后会听到对方传真机的长"哔"声,此时请按传真/复印键;如对方拿起听筒与您通话,需请对方给您传真信号,听到长"嘀"声后,请按传真/复印键。

3.4.2 免提拨号

1. 按免提键,通过数字键拨对方传真号码;
2. 听到对方传真机的长"哔"声后,请按传真/复印键;
3. 如对方需要通话时,请拿起听筒与对方通话。

3.4.3 单键拨号

如果对方号码贮存在单键内,则可通过按单键拨号键拨出电话号码

1.按相关的01到04键;例如01键;
2.传真机将自动接通外线,拨出号码,并将稿件传送出去;
3.如01键中未存号码,机器会发出“嘀嘀”声，表示不存在任何号码。.

3.5 重拨

3.5.1 自动重拨

当您使用直接拨号,单键拨号时,如果对方忙线或未应答传真信号且您把文稿仍留在传真机上,本机会自动进行重拨。

3.5.2 手动重拨

需要时,直接按重拨/暂停键,或提听筒按重拨/暂停键，按免提键再按重拨/暂停”键，都可重拨最后一次拨过的号码。

4.接收文稿

4.1 选择接收方式

本机具有自动接收及传真和电话专用三种接收方式,指示灯可提示相应的设置接收方式，你可以通过重复按接收方式键依实际需要调整本机之接收方式.

4.1.1 传真专用

接收方式置于"传真"状态,本机自动于第二声响铃后应答,开始接收文稿;如果对方没有传真,本机接收不到传真,本机将自动恢复待机状态。

3.传真文稿

3.1 可以使用的文稿

一般而言，本机可以传送A4，B5或北美Legal/Letter尺寸以内的文件，文稿宽度最大可达216（mm)。

如果文稿有下列现象，请勿放入传真机，以免沾污本机内部或造成夹纸，影响性能。

- 文稿皱折、破损或卷曲
- 附有回纹针、钉书针或随意贴等异物
- 潮湿、沾污或有未干的油墨、修正液
- 太粗糙、太光滑（如：上光）或透明
- 太厚（如：卡片）或太薄
- 纸背附有复写层
- 太小（小于170mmX100mm长）

如须传送上述不合规格的文稿，请先用复印机复印后，再使用复印本进行传送。

文稿边缘3mm范围内的字样常不能正确读取，因此,为确保传送效果，书写或打印文稿时，请不要太接近纸张边缘。

本机可接受的文稿厚度为：
单张文稿：0.08mm-0.13mm
(一般复印纸的厚度为0.10mm)

3.2放入文稿

1. 备妥文稿，并确认本机在正常待机状态。
2. 将文稿正面朝下，配合文稿宽度，把文稿调整板调整到适当的位置，再送入传真机。
3. 本机检测到文稿后，即自动将文稿拉至定位。

3.3 选择适当之文稿扫描清晰度

按精细键可依次选择“标准”、“相片”、“精细”三种清晰度中的一种,此时相应的灯会显示相应的指示。

1.4.1 指示灯说明

电源指示灯：本机插上电源后，此指示灯全亮（为红色）；

接收方式指示灯：提示本机接收方式当前状态。按接收方式功能键，可将本机设为：电话（灯闪亮）；传真（灯未亮）；自动（灯全亮）三种接收状态。

清晰度指示灯：不放文稿为全亮（清晰度：标准），放入文稿按精细功能键可设置文稿复印/发送的清晰度：标准（灯全亮）；精细（灯未亮）；相片（灯闪亮）。

使用指示灯：本机在使用状态（如：打电话、接收传真、发送传真、复印文稿）中此灯全亮。打印头过热时此灯闪亮，在此状态中本机不能接收传真/复印文稿。

1.4.2 功能键/数字键说明

数字键（0-9、*、#）：直接拨号，储存01-04时，输入号码；
单码拨号（01-04）：拨出储存的电话号码或传真号码；
记忆键：储存（01-04）号码。
精细键：放入文稿后，按此键可选择传送/复印文稿的扫描方式，并由指示灯提示选择的状态；
闪断键：通过中心PABX（自动交换机）向另一端发出呼叫请求；
免提键：无需提起听筒进行电话/传真拨号；
停止键：停止或取消操作；
接收方式：可将本机接收方式设为：电话、传真、自动三种接收方式，并由指示灯提示设置状态；
重拨/暂停：重新拨出上一次的号码，或在拨出的号码中加一个暂停时间；
启动/复印：收发传真，待机状态时复印文稿。

2 安装

2.1 接收及安装附件

请参阅以下的接线图

2.1.1连接电源线

依电源指示,在进行连接前检查电源电压,将电源线插头插入交流电源插座内。

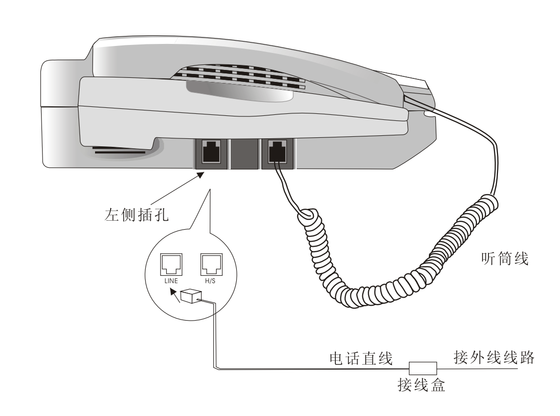
2.1.2 连接电话听筒

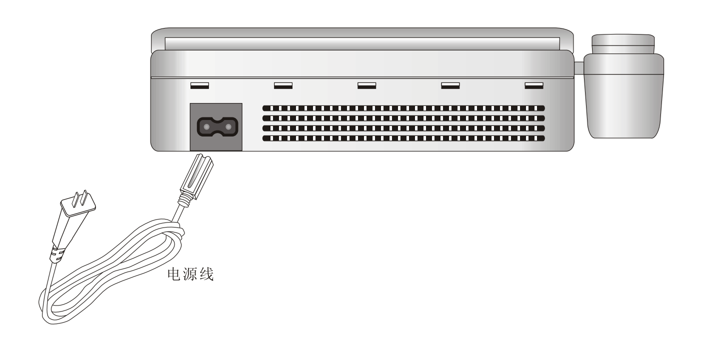
将电话听筒线一端与听筒连接,另一端与传真机上位于左侧的插孔连接.

2.1.3 连接电话线

将电话线一端与接有外线的接线盒连接,另一端与位于传真机后标有"LINE"(电话线)的插孔连接.

如图:



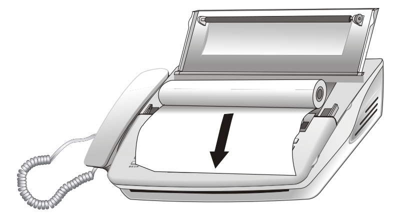


2.2 装入记录纸

2.2.1 打开感热纸盖，如图所示：



2.2.2 将感热纸放入传真机中.将感热纸拉出凹槽覆盖至控制面板（不需穿过任何滚轴），如图所示:



2.2.3 盖上感热纸上盖，请同时压感热纸上盖两边，盖紧感热纸上盖,再撕去多余的感热纸。如图所示:



注：1.本机使用外感式传真纸，购买时请注意；

2.请确实盖紧感热纸上盖，以免造接收传真或复印文稿成品质不良。

3.如果使用时,感热纸上出现红色线条,这表明感热纸剩余长度已不足1M,请立即重新换纸,否则容易损坏传真机.